

## Documentación mínima requerida para alta de proveedor

El alta de Proveedores para su participación en procesos de licitación y asignación se realizará a través del **Sistema ERP de SAP Ariba**; sin embargo, el Proveedor interesado debe tomar en cuenta que, a tales efectos, le serán requeridos, como mínimo, los siguientes documentos mismos que deben estar actualizados y cumplir con lo solicitado en las correspondientes invitaciones a presentar oferta.

### Documentación mínima para el alta oficial de proveedor

1. FI-09-P01-F01 IEnova – Formato Proveedores, debidamente llenado y firmado autógrafamente. No se aceptan firmas digitales.
2. Constancia de identificación fiscal (RFC) emitida por el SAT.
3. Comprobante de domicilio (agua, luz o teléfono) no mayor a 3 meses de antigüedad.
4. Estado de cuenta bancario (Solo se requiere copia de la carátula para verificar datos de domicilio y cuentas, no se requiere ver los movimientos de la cuenta).
5. Copia de Identificación oficial del proveedor o representante legal de la sociedad que entrega bienes o servicios, donde se pueda cotejar el nombre y la firma del mismo.